

Parallels[®] Panel

Parallels Plesk Panel 10

Guía del revendedor

Aviso de copyright

*Parallels Holdings, Ltd.
c/o Parallels International GmbH
Vordergasse 49
CH8200 Schaffhausen
Suiza
Teléfono: +41-526320-411
Fax: +41-52672-2010*

Copyright © 1999-2011 Parallels Holdings, Ltd. y afiliados. Todos los derechos reservados.

Este producto está protegido por leyes de derechos de autor de EE.UU. e internacionales. La tecnología subyacente, las patentes y las marcas registradas del producto se describen en <http://www.parallels.com/trademarks>.

Microsoft, Windows, Windows Server, Windows NT, Windows Vista y MS-DOS son marcas registradas de Microsoft Corporation.

Linux es una marca registrada de Linus Torvalds.

Mac es una marca registrada de Apple, Inc.

Todas las marcas y nombres mencionados en este documento son marcas registradas de sus respectivos propietarios.

Contenidos

Prólogo	5
Convenciones Tipográficas	5
Sugerencias.....	6
Familiarizándose con Parallels Panel	7
Cambiando su Información de Contacto y Contraseña	9
Cambio del idioma del interfaz y personalización del Panel	10
Adición y eliminación de botones personalizados.....	12
Viendo las Asignaciones de Recursos y las Prestaciones de Alojamiento incluidas en su Paquete de Alojamiento	14
Visualización de las direcciones IP incluidas en su paquete de hosting	15
Viendo Asignaciones de Recursos para su Cuenta.....	17
Visualización de servicios y privilegios (Permisos).....	19
Entrega de servicio a sus clientes	20
Concepto de suscripción y plan de hosting.....	21
Asignación de recursos y servicios	21
Relaciones entre suscripciones y planes de servicio/complementarios	22
Sincronización de suscripciones y planes. Estados de las suscripciones	23
Propiedades de suscripciones y planes (complementarios) de hosting	25
Recursos	27
Permisos	30
Parámetros de hosting	35
Correo	38
DNS.....	39
Rendimiento	39
Registros y estadísticas	40
Aplicaciones	40
Servicios adicionales.....	40
Administración de planes de servicio.....	41
Suscripción a servicios de hosting	43
Modificación de los servicios proporcionados a los clientes	45
Administración de clientes.....	48
Administración de suscripciones	50
Pre paquetizando Páginas de Sitio por Defecto Personalizados (Plantilla de Host Virtual)	53
Visualización de estadísticas	54

Automatización de la generación y entrega de informes por email	56
Copiando y Restaurando Datos	57
Configurando el Panel de Control para Usar un Repositorio FTP	58
Copiando Su Cuenta con Sus Dominios	59
Copiando Cuentas de Usuario	60
Programando Copias de Seguridad	61
Restaurando Datos desde Archivos Backup	62
Descargando Archivos de Copia de Seguridad desde el Servidor	63
Cargando Archivos de Copia de Seguridad al Servidor	64
Eliminando Archivos de Copia de Seguridad del Servidor	64
Monitorizando Conexiones al Panel de Control y a los servicios FTP	65
Monitorizando Conexiones al Panel de Control	66
Monitorizando Conexiones con el Servicio FTP	67

Prólogo

En esta sección:

Convenciones Tipográficas	5
Sugerencias	6

Convenciones Tipográficas

Antes de empezar a usar esta guía, es realmente importante entender las convenciones de documentación usadas en la misma.

Los siguientes tipos de formato en el texto indican información especial.

Convención de formato	Tipo de Información	Ejemplo
Negrita especial	Elementos que debe seleccionar, como opciones de menú, botones de comando o elementos en una lista.	Vaya a la pestaña Sistema .
	Nombres de capítulos, secciones y subsecciones.	Lea el capítulo Administración básica .
<i>Cursiva</i>	Usada para enfatizar la importancia de un punto, para introducir un término o para designar un marcador de línea de comando, que debe reemplazarse por un nombre o valor real.	El sistema soporta búsquedas con el llamado <i>carácter comodín</i> .
<code>Monoespacio</code>	Nombres de comandos, archivos y directorios.	El archivo de licencia se encuentra en el directorio http://docs/common/licenses .

Con formato previo	Salida en pantalla en sus sesiones de línea de comandos; código fuente en XML, C++ u otro lenguaje de programación.	# ls -al /files total 14470
Negrita con formato previo	Lo que escribe, destacado de lo que se muestra en la pantalla del ordenador.	# cd /root/rpms/php
MAYÚSCULAS	Nombres de teclas.	MAYÚSCULAS, CTRL, ALT
TECLA + TECLA	Combinaciones de teclas en las que el usuario debe presionar y mantener presionada una tecla mientras presiona otra.	CTRL+P, ALT+F4

Sugerencias

Si encuentra algún error en esta guía o si tiene alguna duda o sugerencia acerca de cómo mejorarla, envíenos sus comentarios usando el formulario online que encontrará en <http://www.parallels.com/es/support/usersdoc/>. Indíquenos el nombre de la guía, los nombres del capítulo y de la sección así como el fragmento de texto donde ha encontrado el error.

Familiarizándose con Parallels Panel

Cuando accede a Parallels Panel, este muestra una página principal con un resumen de todos los recursos usados y asignados.

El área superior del banner proporciona los siguientes vínculos:

- **Un vínculo con su nombre.** Haga clic en este enlace si desea actualizar su información de contacto.
- **Salir.** Aquí es donde cierra la sesión una vez ya no desea trabajar más con el Panel.
- **Ayuda.** Este proporciona ayuda sensible al contexto con una función de búsqueda.

El panel de navegación situado a la izquierda proporciona acceso a los siguientes juegos de funciones:

- **Inicio.** Aquí es donde empieza a trabajar con el Panel. La mayoría de operaciones que puede necesitar llevar a cabo se encuentran en esta área.
- **Clientes.** Aquí es donde realiza operaciones en las cuentas de usuario. Los clientes son usuarios finales de servicios de hosting; no pueden revender servicios de alojamiento. Desde esta área del Panel puede realizar las siguientes tareas:
 - Crear, modificar, suspender, reactivar y eliminar cuentas de usuario.
 - Ver informes sobre uso de tráfico.
- **Dominios.** Aquí es donde usted puede ver la información de los sitios web alojados y sus nombres de dominio e ir al Panel de Control para administrarlos.
- **Suscripciones.** Aquí es donde usted puede administrar las suscripciones de cliente a sus servicios. La suscripción es la forma a través de la cual un cliente obtiene servicios y recursos proporcionados por un plan de servicio.
- **Planes de servicio.** Aquí es donde usted puede gestionar sus planes de servicio. Un plan de servicio es un grupo de recursos y servicios proporcionados a los clientes del servicio de hosting a través de suscripciones. También existen complementos de plan de servicio, que aumentan la cantidad de recursos y servicios proporcionados con una suscripción.
- **Herramientas y utilidades.** Aquí es donde usted puede configurar y administrar servicios de sistema y examinar estadísticas de uso de recursos.
- **Perfil.** Aquí es donde usted puede introducir su información de contacto.
- **Cambiar la contraseña.** Aquí es donde usted cambia su contraseña para el acceso al Panel de Administración del Servidor.
- **Preferencias del interfaz.** Aquí es donde puede establecer el idioma y el skin del interfaz.

Si desea ver la información sobre una herramienta o elemento de la página, pase el cursor del ratón sobre un elemento, sin hacer clic en este, y aparecerá una ventana pequeña con información adicional sobre el elemento.

El área principal de trabajo situada a la derecha ofrece acceso a las herramientas disponibles para la sesión actual del Panel de Control seleccionada en el panel de navegación. En los menús **Más acciones** encontrará operaciones adicionales.

Para navegar a través de Parallels Panel, puede utilizar una barra de ruta: una cadena de enlaces que aparece en la parte derecha de la pantalla, debajo del área del banner.

Para volver a la pantalla anterior, use los accesos directos que encontrará en la barra de ruta o bien el icono **Nivel Superior** situado en la esquina superior derecha de la pantalla.

Para clasificar una lista por un determinado parámetro en orden ascendente o descendente, haga clic en el título del parámetro en el membrete de la columna. El orden se indicará con un pequeño triángulo que aparecerá al lado del nombre del parámetro.

Cambiando su Información de Contacto y Contraseña

➤ ***Si desea actualizar su información de contacto:***

1. En su Página de Inicio, haga clic en **Información Personal** (en el grupo **Cuenta**).
2. Actualice su información y haga clic en **Aceptar**.

➤ ***Si desea cambiar su contraseña:***

1. En su Página de Inicio, haga clic en **Cambiar la Contraseña** (en el grupo **Cuenta**).
2. Introduzca la contraseña nueva y haga clic en **ACEPTAR**.

➤ ***Si ha olvidado su contraseña:***

1. En la barra de su navegador web, introduzca la URL donde está ubicado su Parallels Plesk Panel.
2. Por ejemplo, <https://your-domain.com:8443>.
3. Presione ENTER. Aparecerá la pantalla de inicio de sesión de Parallels Plesk Panel.
4. Haga clic en el enlace **Olvidó su contraseña?** .
5. Introduzca su nombre de usuario en la casilla **Nombre de Usuario**, su dirección de correo registrada en el sistema en la casilla **Correo** y haga clic en **ACEPTAR**.

Se enviará su contraseña a su dirección de e-mail.

Cambio del idioma del interfaz y personalización del Panel

➤ *Par cambiar el idioma del interfaz para su Panel:*

1. Haga clic en el vínculo **Preferencias del interfaz** en el panel de navegación.
2. Especifique lo siguiente:
 - **Idioma del interfaz.** Seleccione el idioma para su Panel.
 - **Longitud de la etiqueta del botón.** Le recomendamos indicar un límite aquí para evitar tener etiquetas demasiado largas y que se solapen en el Panel. Cualquier etiqueta que supere el límite definido se acortará y acabará con (...).
 - **Permitir múltiples sesiones.** Por defecto, Parallels Panel permite sesiones simultáneas para varios usuarios conectados al Panel que usen la misma combinación de nombre de usuario y contraseña. Esto puede serle útil para delegar funciones de gestión a otros usuarios o en caso que cierre el navegador accidentalmente sin salir de la sesión. Puede desactivar esta habilidad en caso que no la necesite.

También puede reemplazar el banner del logo predeterminado de Parallels Panel presente en la parte superior por su propio logo. Este será visible para sus clientes cuando estos inicien sesión en sus paneles de control. También puede hacer que su logo sea un enlace clicable.

Debería usar un formato de archivo GIF, JPEG o PNG para su logo, preferiblemente que no sea más pesado de 100 kilobytes para que así el tiempo de descarga sea menor. Le recomendamos usar una imagen de 50 píxeles de altura.

➤ *Para definir su logo:*

1. Vaya a **Herramientas y utilidades > Personalización del panel de control**(en el grupo **Administración del Panel**).
2. Indique la ruta al archivo o haga clic en **Examinar** para localizarlo. Haga clic en **Abrir**.
3. Para hacer que un logo sea un hipervínculo clicable que redireccione los usuarios a su sitio web corporativo introduzca la URL en la casilla **Introducir nueva URL para logo** .
4. Para cambiar el texto que aparece en la barra de nombre del navegador (sólo en alojamiento Windows), deseccione la casilla **Usar defecto** e indique el nombre de su empresa o cualquier otro texto en el campo **Texto de barra de nombre del Panel**.

5. Haga clic en **ACEPTAR** para enviar la información.

Cuando desee restablecer el logo predeterminado de Parallels Panel, haga clic en el botón **Logo predeterminado**.

En este capítulo:

Adición y eliminación de botones personalizados..... 12

Adición y eliminación de botones personalizados

Usted puede añadir botones de hipervínculo personalizados al Panel y hacer que estos sean visibles para sus clientes. Los vínculos pueden direccionar a recursos web como por ejemplo su sitio corporativo o a una aplicación web que puede procesar peticiones online y aceptar información adicional acerca de los usuarios que hagan clic en estos vínculos.

Usted puede especificar la información de los usuarios que debería aceptarse:

- ID de la suscripción.
- Nombre de dominio principal asociado con una suscripción.
- Nombre de usuario y contraseña de la cuenta FTP.
- ID de cuenta, nombre, email y nombre de empresa del cliente.

Usted puede incorporar los botones en las siguientes ubicaciones del Panel Administrativo y el Panel de Control, y decidir quién debería poder verlos:

- En la página **Inicio** del Panel Administrativo, donde sólo podrá verlo usted. Si opta por esta opción, seleccione **página de inicio del revendedor** en las propiedades del botón.
- En la pestaña **Inicio** del Panel de Control, donde sólo podrá verlo los clientes de servicios de hosting y aquellos de sus usuarios que hayan accedido al Panel de Control. Si opta por esta opción, seleccione la opción **Página de inicio del cliente** en las propiedades del botón.
- En la pestaña **Sitios web y dominios** del Panel de Control, donde sólo podrá verlo los clientes de servicios de hosting y aquellos de sus usuarios que hayan accedido al Panel de Control. Si opta por esta opción, seleccione la opción **Sitios web y dominios de la suscripción** en las propiedades del botón.
- En la página **Inicio** del Panel Administrativo y el Panel de Control, donde podrá verlo usted y sus clientes. Si opta por esta opción, seleccione **Acceso común** en las propiedades del botón.

➤ **Para añadir un botón de hipervínculo al Panel Administrativo o al Panel de Control:**

1. Vaya a **Herramientas y utilidades > Botones personalizados** (en el grupo **Administración del Panel**) y haga clic en **Crear botones personalizados**.
2. Especifique las siguientes propiedades del botón:
 - Introduzca el texto a mostrar en la casilla **Etiqueta del botón**.
 - Seleccione la ubicación de este botón.
 - Indique la prioridad del botón. Sus botones personalizados se organizarán en el Panel de acuerdo con la prioridad definida por usted: cuanto más bajo sea el número, más alta será la prioridad. Los botones se sitúan en orden de izquierda a derecha.

- Para usar una imagen como fondo de botón, introduzca la ruta a su ubicación o haga clic en **Examinar** para buscar el archivo. Para que un botón esté en el panel de control, recomendamos usar una imagen GIF o JPEG de 16x16 píxeles; si que esté en el marco principal o en el escritorio debe ser una imagen GIF o JPEG de 32x32 píxeles.
 - En la casilla **URL**, introduzca el hipervínculo que desea adjuntar al botón.
 - Usando las casillas, especifique si desea que la información del cliente y otros datos se transfieran dentro de la URL. Estos datos pueden usarse para procesar aplicaciones web externas.
 - En el campo **Contenidos de recomendaciones de ayuda por contexto** introduzca la recomendación que desea que se muestre cuando los usuarios pasen el ratón por encima del botón.
 - Seleccione la casilla **Abrir URL en Parallels Plesk Panel** si desea que la URL de destino se abra en el marco principal del Panel o, de lo contrario, deje esta casilla deseleccionada para que la URL se abra en otra ventana o pestaña del navegador.
 - Si desea ser el único que pueda ver este botón, seleccione la casilla **Sólo mostrármelo a mí**.
3. Haga clic en **Finalizar** para completar la creación.

➤ ***Para eliminar un botón de hipervínculo del Panel:***

1. Vaya a **Herramientas y utilidades > Botones personalizados** (en el grupo **Administración del Panel**).
2. Marque la casilla correspondiente al botón que desea eliminar y haga clic en **Eliminar**.





Viendo las Asignaciones de Recursos y las Prestaciones de Alojamiento incluidas en su Paquete de Alojamiento

En este capítulo:

Visualización de las direcciones IP incluidas en su paquete de hosting	15
Viendo Asignaciones de Recursos para su Cuenta	17
Visualización de servicios y privilegios (Permisos)	19

Visualización de las direcciones IP incluidas en su paquete de hosting

Para ver las direcciones IP incluidas en su paquete de hosting, vaya a **Herramientas y utilidades > Direcciones IP**. Aquí se mostrarán sus direcciones IP y la siguiente información:

- Un icono en la columna **S** (Estado) muestra  si su dirección IP está bien configurada en el interfaz de red. Si su proveedor eliminó la dirección IP del interfaz de red aparecerá un icono .
- Un icono en la columna **T** (Tipo) muestra  si se le asignó una dirección IP dedicada y  si dicha dirección se comparte con otros clientes de su proveedor de servicio. Una dirección IP dedicada no es usada por otros usuarios, por lo que puede usarla para alojar:
 - o Un único sitio web e-commerce protegido con cifrado Secure Sockets Layer.
 - Múltiples sitios web que no requieren cifrado Secure Sockets Layer.

Nota: Las direcciones IP compartidas deben usarse para alojar únicamente sitios web que no sean e-commerce.

- La columna **Certificado** muestra qué certificado SSL (para qué nombre de dominio) está asignado a una dirección IP.
- La columna **FTP over SSL** (en servidores basados en Windows), muestra si es posible usar una conexión FTP segura (FTP over SSL) en uno de los dominios alojados en esta dirección IP.
- La columna **Dominios** muestra el número de sitios web alojados en una dirección IP. Para ver los nombres de dominio de estos sitios web, haga clic en el número en la columna **Dominios**.

Puede realizar las siguientes operaciones en una dirección IP:

- Modificar el tipo de asignación IP. Usted puede marcar sus direcciones IP como compartidas o dedicadas *antes* de usarlas para alojar sitios web. Esto permite al panel distinguir las, no permitiéndole usar una dirección IP dedicada para varios clientes a la vez. Una dirección IP dedicada puede usarse en suscripciones de un único cliente, mientras que una dirección IP compartida puede compartirse entre suscripciones de distintos clientes. Tenga en cuenta que la protección SSL con certificado digitales auténticos y servicios FTP anónimo sólo están disponibles para una cuenta de hosting dedicado en una dirección IP dedicada. Las cuentas de hosting compartido también disponen de protección SSL, pero los visitantes de dichos sitios protegidos recibirán mensajes de error en sus navegadores.
- Asignar un certificado SSL a una dirección IP. Esto asignará el certificado SSL seleccionado a todos los sitios web alojados en dicha dirección IP.

- Seleccionar un sitio web predeterminado. Como los usuarios pueden ir a un recurso web en su servidor introduciendo una dirección IP y en dicha dirección pueden existir numerosos sitios web alojados, el Panel debe saber qué sitios debe mostrar en estos casos. El Panel asigna automáticamente el primer sitio web creado en una dirección IP como el sitio web predeterminado; de todas formas, usted puede seleccionar cualquier otro sitio web como predeterminado.

➤ ***Para cambiar el tipo de asignación de una dirección IP (compartida, dedicada), asignar otro certificado SSL a una dirección IP o seleccionar el sitio web predeterminado:***

1. Vaya a **Herramientas y utilidades > Direcciones IP** y haga clic en la dirección IP que desee.
2. Realice los cambios deseados y haga clic en **ACEPTAR**.

Viendo Asignaciones de Recursos para su Cuenta

Si desea ver las asignaciones de recursos para su cuenta, vaya a **Inicio > Uso de Recursos** (en el grupo **Estadísticas**). Las asignaciones de recurso se muestran de la siguiente forma:

- **Clientes.** El número total de cuentas de cliente que puede servir bajo su cuenta.
- **Dominios.** Número total de nombres de dominio (sitios Web) que puede alojar en el servidor. Esto incluye los sitios web que aloja en este servidor, redireccionadores de dominio que llevan a sitios web alojados en sus servidores. Los alias de dominio (nombres de dominio adicionales para un sitio alojado en este servidor) no están limitados por este tipo de recurso.
- **Subdominios.** Número total de subdominios que pueden alojar sus sitios.
- **Alias de dominio.** Número total de nombres de dominio alternativos adicionales que puede usar para sus sitios.
- **Usuarios web.** Número total de páginas web personales que usted o sus clientes pueden alojar para otros usuarios. Este servicio es usado frecuentemente en instituciones educativas que alojan páginas personales no comerciales para su personal y para sus alumnos. Habitualmente estas páginas tienen direcciones web como <http://your-domain.com/~username>. Si desea más información, consulte la sección Alojando Páginas Web Personales en Su Servidor Web.
- **Cuentas FrontPage**(sólo disponible para alojamiento Windows). El número total de cuenta Microsoft FrontPage adicionales que usted o sus clientes pueden crear en sus dominios.
- **Cuentas FTP** (sólo disponibles en el caso de alojamiento basado en Windows). El número total de cuentas FTP adicionales que usted o sus clientes pueden crear en sus dominios.
- **Espacio de Disco.** Cantidad total de espacio de disco en megabytes que pueden ocupar sus sitios Web y los sitios de sus clientes. Incluye el espacio de disco ocupado por todos los archivos relacionados con todos los dominios (sitios web): contenidos del sitio web, bases de datos, aplicaciones, buzones de correo, archivos de registro y archivos de copia de seguridad. Esto es la denominada cuota blanda: cuando se exceda, los nombres de dominio y sitios web no serán suspendidos de forma automática, sólo se enviará una notificación a su dirección de email y a la de su proveedor.
- **Tráfico.** Cantidad de datos en megabytes que puede transferirse desde sus sitios Web durante un mes. Una vez excedido el límite, se enviarán los avisos requeridos a su dirección de email y a la de su proveedor.
- **Buzones de correo.** Número total de buzones de correo que pueden alojarse en el servidor.
- **Cuota de Buzones de correo.** Límite de cantidad de espacio de disco en kilobytes que puede asignarse a cada buzón para guardar emails y archivos adjuntos del auto responder.
- **Redireccionamientos de correo.** Número total de redireccionadores de correo que pueden configurarse en el servidor.

- **Auto respondedores.** Número total de respuestas automáticas que pueden configurarse en el servidor.
- **Listas de correo.** Número total de listas de correo que pueden alojarse en el servidor. Las listas de correo son proporcionadas por el software GNU Mailman, que puede o no estar instalado en su servidor. Si no está instalado y usted o sus clientes desean usarlo, pida a su proveedor que lo instale.
- **Bases de datos** (disponible sólo para alojamiento Linux). Número total de bases de datos que pueden alojarse en el servidor.
- **Cuota de bases de datos MySQL y Cuota de bases de datos Microsoft SQL** (sólo disponible para alojamiento Windows). La cantidad de espacio de disco en megabytes que las bases de datos MySQL y Microsoft SQL Server pueden ocupar en sus dominios.
- **Bases de datos MySQL y Bases de datos Microsoft SQL** (sólo disponible para alojamiento Windows). El número total de bases de datos MySQL y Microsoft SQL Server que puede crear en sus dominios.
- **Conexiones ODBC** (sólo disponible para alojamiento Windows). El número total de conexiones ODBC que puede usar en sus dominios.
- **Conexiones DSN ColdFusion** (sólo disponible para alojamiento Windows). El número total de conexiones DSN ColdFusion que puede usar en sus dominios.
- **Aplicaciones Java.** Número total de aplicaciones Java o applets que pueden alojarse en el servidor.
- **Inventarios de aplicación IIS** (sólo disponible para alojamiento Windows). El número total de inventarios de aplicación IIS dedicados que puede asignar entre sus dominios.
- **Enlaces SSL Compartido** (sólo disponible para alojamiento Windows). El número total de enlaces SSL compartidos que puede usar en sus dominios.
- **Fecha de expiración.** El plazo de validez de su cuenta de revendedor. A la finalización de este plazo, se suspenderán todos sus dominios (sitios Web) del cliente, los usuarios de Internet ya no podrán acceder a sus Web ni a sus servicios de correo y FTP. Además, sus usuarios no podrán iniciar sesión en sus paneles de control.

Visualización de servicios y privilegios (Permisos)

Sus permisos denotan las operaciones disponibles para usted como revendedor en el Panel o definen qué servicios y privilegios pueden habilitarse en las suscripciones de sus clientes. Si un permiso determinado está **deshabilitado** en su suscripción de revendedor, la suscripción de servicio no proporcionará el servicio o privilegio correspondiente. Un permiso deshabilitado también significa que usted no puede realizar la acción designada en el Panel de Control. Por ejemplo, si su suscripción no proporciona un privilegio para usar el Programador (**Administración del programador está deshabilitada**), ninguno de sus suscriptores podrán usarlo ni usted tampoco.

Los privilegios específicos para revendedores (aquellos que no afectan a las suscripciones de servicio que usted crea para sus clientes) son los siguientes:

- **Creación de suscripciones en el Panel de Administración del Servidor y creación de dominios en el Panel de Control.** Le muestra si usted puede crear suscripciones de servicio de hosting, añadir dominios, crear sitios web y configurar redireccionamientos web.
- **Capacidad para utilizar API remota.** Muestra si puede gestionar sitios Web de forma remota a través de aplicaciones personalizadas. La API remota es un interfaz que puede utilizarse para desarrollar aplicaciones personalizadas e integradas con sitios web, que pueden usarse, por ejemplo, para automatizar la creación de cuentas de hosting y el aprovisionamiento de servicios para clientes que contraten servicios de hosting en su sitio. Si desea más información, consulte la documentación de la API de Parallels Plesk Panel disponible en el portal PTN (<http://www.parallels.com/ptn/documentation/ppp/>).
- **Acceso al Panel.** Muestra si usted puede usar el interfaz gráfico de usuario del Panel.
- **Creación de cuentas de clientes.** Le permite crear cuentas de usuario y suscripciones para sus clientes en el Panel.
- **Permitir la sobreventa.** Le permite definir la directiva de sobreventa de recursos, lo que significa que usted puede definir si a usted se le permite la sobreventa o no. La sobreventa le permite vender más recursos de los asignados con un plan. En el caso de que se permita la sobreventa de recursos, un revendedor se registrará por el uso actual de recursos, en vez de registrarse por la asignación inicial de recursos. La sobre venta es una estrategia de marketing basada en el siguiente esquema: un revendedor, a quien se asignó, por ejemplo, diez gigabytes de espacio de disco, asigna cinco gigabytes de espacio de disco a cada uno de sus clientes, dando por sentado que ninguno de ellos usará todo el espacio que se le ha asignado.

Los significados de los demás permisos son los mismos que los presentes en las suscripciones (en la página 30) de servicio.

Para ver la lista completa de los permisos de su suscripción, vaya a **Inicio > Descripción de mis recursos y permisos > pestaña Permisos**.

Entrega de servicio a sus clientes

En este capítulo:

Concepto de suscripción y plan de hosting	21
Propiedades de suscripciones y planes (complementarios) de hosting	25
Administración de planes de servicio.....	41
Suscripción a servicios de hosting.....	43
Modificación de los servicios proporcionados a los clientes	45
Administración de clientes.....	48
Administración de suscripciones	50

Concepto de suscripción y plan de hosting

Parallels Panel le permite organizar su empresa a través de *planes de hosting y suscripciones*.

Plan de servicio es un conjunto de servicios y recursos ofrecidos a los clientes del servicio de hosting. Generalmente, los recursos incluyen espacio en disco en el servidor y ancho de banda para el hosting de sitios web, y los servicios incluyen servicio de hosting web y servicio de hosting de correo electrónico entre otros. Se da por sentado que el plan de servicio que usted cree en el Panel representa su oferta de negocio particular.

También existen *planes complementarios*, que le permiten ampliar la cantidad de recursos y/o servicios que un plan de servicio determinado proporciona a un cliente.

Suscripción es una instancia de plan de servicio asignada a un cliente. Para proporcionar a un determinado cliente los servicios y recursos ofrecidos con un plan de servicio, usted *suscribe* el cliente al plan de servicio o, en otras palabras, usted crea una *suscripción* para el cliente.

De hecho, no sólo puede suscribir clientes a los servicios de hosting y alojar su correo y sus sitios web, sino que los revendedores también pueden disponer de sus propias suscripciones, que pueden usar para sus propias finalidades.

Una suscripción siempre está vinculada a un dominio, que se identifica a través de atributos como el nombre de dominio, dirección IP y cuenta de usuario de sistema. Todas las suscripciones se denominan tras los dominios a los que están vinculadas. Este vínculo es permanente y no puede romperse de ninguna forma, por lo que no es posible transferir un dominio de una suscripción a otra.

En esta sección:

Asignación de recursos y servicios	21
Relaciones entre suscripciones y planes de servicio/complementarios	22
Sincronización de suscripciones y planes. Estados de las suscripciones	23

Asignación de recursos y servicios

Los planes de servicio definen servicios potenciales, el Panel no comprueba si un servicio o recurso que debería ser proporcionado a través de un plan de servicio está disponible en el sistema en general o en su suscripción de revendedor. Por ejemplo, cuando crea un plan, usted puede seleccionar si desea que los suscriptores puedan acceder al shell del servidor a través de SSH cuando su suscripción no proporcione el privilegio **Administración de acceso al servidor a través de SSH**. En este caso, el Panel le permitirá realizar esta acción y no mostrará ningún error o mensaje de advertencia.

Las suscripciones pueden proporcionar servicios y recursos, que se asignan durante la creación de cada una de las suscripciones.

Relaciones entre suscripciones y planes de servicio/complementarios

Generalmente, una suscripción se asocia con un plan de servicio y esta asociación se refleja en una lista de suscripciones: el nombre de cada suscripción contiene al final el nombre del plan de servicio entre corchetes. La cantidad de recursos y servicios proporcionados con una suscripción puede ampliarse asociando la suscripción con planes complementarios. Una suscripción puede asociarse con múltiples complementos, pero cada complemento sólo puede añadirse a la suscripción una única vez.

También es posible que una suscripción no esté asociada con ningún plan de servicio y por tanto no pueda asociarse con ningún plan complementario: los complementos sólo se añaden a un plan de servicio "principal". Denominamos este tipo de suscripciones *suscripciones personalizadas* y sus nombre se amplían con "**(Personalizada)**" en la lista de suscripciones. Disponer de una suscripción personalizada puede resultar útil si desea proporcionar servicios en términos que difieran de las ofertas de servicio habituales en su modelo de negocio.

Usted puede cambiar la asociación entre una suscripción y planes siempre que de lo desee de la siguiente forma:

- Asocie la suscripción con otro plan de servicio.
- Añada y elimine planes complementarios.
- Elimine la asociación de la suscripción con el plan de servicio y complementos.

Sincronización de suscripciones y planes. Estados de las suscripciones

Las suscripciones asociadas con un plan particular se sincronizan o *syncr* con este: cualquier cambio realizado en el plan se aplica automáticamente a todas sus suscripciones. Esto es válido para planes complementarios y de servicio.

En el caso de que un plan ofrezca un privilegio que permite a un suscriptor cambiar un determinado recurso o servicio, la asignación de este recurso/servicio no será sincronizada. Por ejemplo, si una suscripción proporciona el privilegio de gestión de zona DNS, la configuración de la zona DNS del plan de servicio asociado será ignorada durante la sincronización.

El Panel permite las siguientes desviaciones del estado predeterminado de la suscripción de sincronización con sus planes:

- Estado **bloqueada**, que significa que está *bloqueado para la sincronización*. Indica que una suscripción se excluye de la sincronización con los planes asociados.
Una suscripción se bloquea si usted cambia los parámetros de la suscripción sin cambiar el plan de servicio asociado. Este tipo de bloqueo protege sus personalizaciones para que estas no sean invalidadas la próxima vez que cambie el plan y sincronice todas sus suscripciones.
- El estado **No sincronizada** indica que algunos servicios o recursos ofrecidos por el plan asociado no pueden proporcionarse con la suscripción.

Suscripciones no sincronizadas

Una suscripción se marca automáticamente como 'No sincronizada' si el Panel no puede aprovisionar los recursos y/o servicios definidos por el plan. Esto puede ocurrir en los siguientes casos:

- Cuando se crea la suscripción.
- Cuando se cambian las propiedades del plan asociado.
- Cuando se añade o se elimina un plan complementario a/de la suscripción.

➤ **Para descubrir qué recursos o servicios de la suscripción no están sincronizados con el plan:**

1. Vaya a **Suscripciones** y haga clic en el nombre de la suscripción no sincronizada.
2. Haga clic en **Sincr.**

El Panel volverá a intentar sincronizar la suscripción con los planes asociados y mostrará las propiedades en conflicto en el caso de producirse alguna incidencia durante la sincronización.

Anote la siguiente información del informe de conflicto: propiedades que se han visto afectadas y los valores **Valor de plan** y **Valor disponible**.

Si hace clic en **ACEPTAR** en esta página, se iniciará la configuración de los valores de la suscripción de acuerdo con los valores disponibles. Si hace clic en **Cancelar** se dejará todo intacto.

Una vez haya identificado el problema, puede resolverlo. Puede hacerlo de dos formas:

1. Ajustar el plan de acuerdo con el estado actual del sistema.
2. Ajustar el sistema para proporcionar recursos y servicios ofrecidos con el plan.

➤ ***Para modificar las propiedades del plan conforme al sistema:***

1. Vaya a **Planes de servicio** > <nombre del plan>.
2. Ajuste los valores de las propiedades de problema para que correspondan con los **Valores disponibles** (ver arriba).
3. Haga clic en **Actualizar y sincronizar**.

Las suscripciones se sincronizarán automáticamente.

➤ ***Para ajustar el sistema:***

Póngase en contacto con su proveedor de servicios.

Propiedades de suscripciones y planes (complementarios) de hosting

Las propiedades de un plan de hosting y suscripción se agrupan de la siguiente forma:

- **Recursos**

Incluye periodo de validez, directiva acerca del sobreuso de recursos, recursos de sistema como espacio en disco y tráfico y recursos de servicio como sitios web, subdominios, buzones de correo y bases de datos entre otros.

- **Permisos**

Incluye los privilegios y servicios proporcionados.

Nota: Algunos permisos impiden la sincronización (en la página 23) de ajustes de los siguientes servicios. Obtenga más información en la sección **Permisos** (en la página 30).

- **Parámetros de hosting**

Incluye parámetros del servicio de hosting proporcionado.

- **Correo**

Incluye parámetros del servicio de correo proporcionado.

- **DNS**

Especifica si las zonas DNS de los dominios de la suscripción deberían ser principales o secundarias.

Nota: En el caso de que se proporcione el privilegio de **Administración de zona DNS**, este parámetro no se sincroniza y los suscriptores pueden establecer este parámetro de forma individualizada para cada dominio.

- **Rendimiento**

Incluye parámetros que afectan al rendimiento de todos los servicios proporcionados con el plan.

- **Registros y estadísticas**

Incluye parámetros relacionados con el método de almacenamiento de las estadísticas y registros de las suscripciones del plan.

Nota: Los parámetros **Hosting**, **Correo**, **DNS**, **Rendimiento** y **Registros y estadísticas** son totalmente visibles y editables en el Panel Administrativo únicamente para planes de servicio. En el caso de suscripciones, estos parámetros sólo están disponibles en el Panel de Control. Para ver o modificar los parámetros de una suscripción determinada, vaya a **Suscripciones** y haga clic en **Panel de control** a la derecha del nombre de la suscripción. Tenga en cuenta que la disponibilidad de estos parámetros para un suscriptor depende de los permisos.

- **Aplicaciones**

Le permite seleccionar cuáles de las aplicaciones a su disposición deberían aprovisionarse para sus clientes.

En esta sección:

Recursos	27
Permisos	30
Parámetros de hosting	35
Correo	38
DNS	39
Rendimiento	39
Registros y estadísticas.....	40
Aplicaciones	40
Servicios adicionales	40

Recursos

Directiva de sobreuso

Define qué ocurre si el uso de espacio en disco y tráfico alcanza los valores límite:

- **Sobreuso no permitido** suspenderá la suscripción únicamente si selecciona la casilla **Suspender suscripción cuando el uso de tráfico o espacio en disco supere el límite**. De no seleccionarla, no se suspenderán los sitios web; sólo se enviará un aviso a los suscriptores.

Puede configurar el envío de notificaciones cuando el uso de espacio en disco o tráfico alcance un valor determinado (las opciones **Notificar al alcanzar**), para así evitar que se suspendan las suscripciones. Las notificaciones se enviarán de acuerdo con la directiva de notificaciones del servidor.

- **Sobreuso permitido** dejará que la suscripción opere correctamente.

La opción **Cuando se alcance el límite de uso de un recurso, enviar un email de acuerdo con la configuración de notificaciones del servidor** desencadena el envío de notificaciones en función de la directiva de notificaciones del servidor.

Nota: La política de sobre uso no se aplica a los límites definidos sobre el tamaño de los buzones de correo. Así, incluso si permite el sobre uso, compruebe que ha asignado suficiente espacio de disco a los buzones de correo.

Espacio en disco

La cantidad total de espacio de disco asignada a la suscripción. Incluye el espacio de disco ocupado por todos los archivos relacionados con la suscripción: contenidos de sitios web, bases de datos, aplicaciones, buzones de correo, archivos de registro y archivos de backup.

Tráfico

La cantidad de datos que puede transferirse desde los sitios web de la suscripción y que FTP/Samba comparte durante un mes.

Notificar al alcanzar

Sólo disponible si no se permite el sobreuso. Define la cuota flexible de uso de tráfico o espacio en disco para evitar la suspensión de las suscripciones. Cuando se alcanza la cuota, el Panel envía notificaciones a los usuarios y/o direcciones de email especificadas en **Configuración > Notificaciones: Opción Límites de uso de recursos excedidos por parte de la suscripción**.

Sitios publicados con SiteBuilder

El número de sitios web que pueden publicarse con SiteBuilder.

Dominios

El número total de nombres de dominios que el suscriptor podrá alojar dentro de la suscripción. Esto incluye sitios web, redireccionamientos web que apunten a sitios web alojados en otros servidores y nombres de dominio donde aún no se haya configurado un redireccionamiento web o sitio web (dominios sin hosting).

Sitios móviles

El número total de sitios web que pueden alojarse con el servicio online UNITY Mobile, que optimiza los sitios para su visualización en dispositivos móviles. UNITY Mobile aloja las copias optimizadas del sitio en sus servidores.

Cómo funciona:

1. Un usuario crea un sitio web con el nombre de dominio `example.com` y hace clic en el vínculo **Crear sitio móvil** en el Panel de Control.
2. Se pide al usuario que especifique un nombre de dominio para acceder a la copia del sitio móvil. El usuario especifica `mobile.example.com`.
3. El Panel se conecta a los servidores de hosting de UNITY Mobile y crea una cuenta con UNITY Mobile para el nombre de dominio `mobile.example.com`.
4. El navegador del usuario abre el sitio web de UNITY Mobile, donde el usuario inicia sesión automáticamente a su cuenta y se le pide que importe su sitio web desde el servidor gestionado por el Panel.
5. Una vez importado el sitio y optimizado para la visualización en dispositivos móviles, puede accederse a este a través de la dirección `mobile.example.com`. El servidor DNS del Panel mantiene un registro CNAME que apunta al sitio en un servidor de UNITY Mobile.

Ahora el usuario puede realizar las siguientes operaciones en el sitio móvil usando los vínculos presentes en el Panel de Control:

- Abrir el editor de sitios.
- Editar el nombre del sitio móvil.
- Eliminar el sitio móvil.

Si desea más información acerca de los servicios UNITY Mobile, visite su sitio web en <http://www.unitymobile.com>.

Si desea obtener instrucciones acerca de la administración de sitios móviles a través del Panel de Control, consulte la Guía del Usuario del Panel de Control, específicamente la sección Creación de sitios móviles.

Subdominios

El número total de subdominios que el suscriptor podrá alojar dentro de la suscripción.

Alias de dominio

El número total de nombres de dominio alternativos adicionales que el suscriptor podrá usar para sus sitios web.

Buzones de correo

El número total de buzones de correo que el suscriptor puede alojar dentro de la suscripción.

Tamaño del buzón

La cantidad de espacio en disco asignada a cada uno de los buzones en una suscripción para el almacenamiento de emails y archivos adjuntos de respuesta automática.

Cuota total de buzones de correo (sólo disponible para hosting Windows)

La cantidad total de espacio en disco en megabytes disponible para todos los buzones dentro de la suscripción.

Listas de correo

El número total de listas de correo que el suscriptor puede alojar dentro de la suscripción.

Cuentas FTP adicionales

El número máximo de cuentas FTP utilizadas para acceder a los archivos y carpetas creados dentro de una suscripción. Este número no incluye una cuenta que siempre se crea durante la creación de la suscripción.

Bases de datos (Hosting Unix)

El número total de bases de datos que pueden crearse en los servidores de base de datos del Panel y ser usados por los sitios web de la suscripción.

Bases de datos MySQL y Bases de datos Microsoft SQL Server (Hosting Windows)

El número máximo de bases de datos MySQL y Microsoft SQL Server respectivamente que pueden crearse en los servidores de base de datos del Panel y ser utilizados por los sitios web de la suscripción.

Cuota de bases de datos MySQL y Cuota de bases de datos Microsoft SQL cuota (Hosting Windows)

La cantidad máxima de espacio en disco (en megabytes) que las bases de datos MySQL y Microsoft SQL Server de la suscripción pueden ocupar respectivamente.

Periodo de validez/fecha de expiración

El periodo de tiempo para una suscripción.

En las propiedades del plan de servicio, es el **Periodo de validez**: Sólo se usa cuando se crea una suscripción: el Panel deriva la fecha de expiración de la suscripción a partir de este.

En las propiedades de la suscripción, es **Fecha de expiración**: En esta fecha, la suscripción será suspendida, lo que significa que todos los sitios dentro de la suscripción serán suspendidos, los usuarios de Internet ya no podrán acceder a sus servicios web, de correo y FTP y el suscriptor y sus usuarios no podrán acceder al Panel de Control.

Las suscripciones no se renuevan automáticamente, así que para reactivar los servicios de una suscripción deberá activar la suscripción (en la página 50) manualmente.

Aplicaciones en Java

El número total de aplicaciones Java que pueden alojarse en los sitios web de la suscripción.

Usuarios web

El número total de páginas web personales que el suscriptor puede alojar para otros usuarios debajo de sus sitios web. Este servicio es usado frecuentemente en instituciones educativas que alojan páginas personales no comerciales para su personal y para sus alumnos. Estas páginas suelen tener direcciones como <http://example.com/~webuser>.

Cuentas FrontPage (Hosting Windows)

El número máximo de cuentas Microsoft FrontPage que el suscriptor puede crear dentro de la suscripción.

Enlaces SSL compartido (Hosting Windows)

El número total de enlaces de SSL compartido que el suscriptor puede usar dentro de la suscripción.

Conexiones ODBC (Hosting Windows)

El número total de conexiones ODBC que el suscriptor puede utilizar dentro de la suscripción.

Conexiones DSN ColdFusion (Hosting Windows)

El número total de conexiones DSN ColdFusion que el suscriptor puede usar dentro de la suscripción.

Permisos

Los permisos definen qué privilegios y servicios se proporcionan con la suscripción.

Administración de zona DNS

Permite al suscriptor administrar las zonas DNS de sus dominios.

Nota: Si se proporciona este permiso, no se sincronizarán los ajustes de servicio DNS.

Administración de configuración de hosting

Permite modificar los parámetros del servicio de hosting proporcionado con la suscripción: cambio de prestaciones para la cuenta de hosting y habilitación/deshabilitación del soporte para lenguajes de script y programación, documentos de error personalizados, soporte para SSL y soporte para Microsoft FrontPage (sólo Windows).

Nota: Si se proporciona este permiso, no se sincronizarán los parámetros de hosting mencionados.

Administración de modo seguro PHP (Hosting Linux/Unix)

Permite al suscriptor cambiar el parámetro de hosting de modo seguro PHP para sus sitios. Por defecto, PHP está configurado para operar en modo seguro con restricciones funcionales. De todas formas, puede que algunas aplicaciones web no funcionen correctamente si se ha habilitado el modo seguro. Si desea aprender más sobre el modo seguro de PHP, visite <http://php.net/features.safe-mode>.

Nota: Si se proporciona este permiso, no se sincroniza el parámetro.

Configurar opciones de script web potencialmente inseguros que sustituyan la directiva del proveedor. Permite al suscriptor invalidar la directiva de seguridad de hosting, de estar aplicada por el proveedor.

Administración de acceso al servidor a través de SSH (Hosting Linux\Unix)

Proporciona el servicio Acceso a través de SSH, que permite al suscriptor acceder al shell del servidor sobre SSH bajo su cuenta de usuario de sistema. Asimismo, permite al suscriptor configurar parámetros de hosting como **Acceso SSH al shell del servidor bajo el usuario de sistema de la suscripción**.

Nota: Si se proporciona este permiso, no se sincroniza el parámetro de hosting mencionado.

Administración de acceso al servidor vía Escritorio Remoto (Hosting Windows)

Permite al suscriptor acceder al servidor a través del protocolo Escritorio Remoto.

Administración de FTP anónimo

Proporciona el servicio FTP anónimo, que permite al suscriptor crear un directorio compartido a través del protocolo FTP y disponible para usuarios anónimos. Una suscripción debería residir en una dirección IP dedicada para así proporcionar este servicio.

Administración del programador

Proporciona el servicio Programador, que permite al suscriptor programar la ejecución de scripts o utilidades.

Administración del filtro antispam

Permite al suscriptor filtrar la configuración del filtro antispam SpamAssassin.

Administración del antivirus

Permite al suscriptor cambiar la configuración de la protección a nivel de servidor para la detección de posibles virus en los correos entrantes y salientes.

Backup y restauración de datos usando el repositorio del servidor

Proporciona el servicio Backup/Restauración, que permite al suscriptor utilizar almacenamiento en el servidor para sus backups.

Backup y restauración de datos usando un repositorio FTP personal

Proporciona el servicio Backup/Restauración, que permite al suscriptor utilizar servidores FTP externos para el almacenamiento de sus backups.

Administración de estadísticas web

Permite al suscriptor configurar parámetros de hosting como **Estadísticas web**, seleccionando el motor de estadísticas web que debería usarse y realizar ajustes en el caso de que los datos sean accesibles a través de un directorio protegido con contraseña.

Nota: Si se proporciona este permiso, no se sincroniza el parámetro de hosting mencionado.

Administración de rotación de registros

Permite al suscriptor ajustar el vaciado y reciclaje de archivos de registro procesados para sus sitios. Además, permite al suscriptor eliminar archivos de registro.

Nota: Si se proporciona este permiso, no se sincronizan los parámetros de **Registros y estadísticas** (en la página 40) .

Acceso al catálogo de aplicaciones

Proporciona al suscriptor acceso a aplicaciones prepaquetizadas que pueden instalarse en sitios web. Si selecciona esta opción, compruebe que ha seleccionado la casilla **Soporte para PHP** y deseleccionado la casilla **PHP safe_mode on** en la pestaña **Parámetros de hosting**.

Puede ver una lista de las aplicaciones disponibles por parte de su proveedor realizando las siguientes acciones:

1. Cree su sitio web usando un plan o suscripción personalizada que conceda acceso al Catálogo de Aplicaciones.
2. Vaya al Panel de Administración del Servidor > **Suscripciones** y haga clic en el vínculo **Panel de Control** correspondiente a su nombre de dominio. En una ventana o pestaña nueva del navegador, se abrirá el Panel de Control.
3. En el Panel de Control, vaya a la pestaña **Aplicaciones** > **Todas las aplicaciones disponibles**.

También existe una página en el Panel de Administración del Servidor donde usted puede ver y actualizar las aplicaciones instaladas, así como comprar llaves de licencia para aplicaciones comerciales en la Tienda Online de Parallels: **Herramientas y utilidades** > **Application Vault**.

Si desea instrucciones acerca de la instalación de aplicaciones y llaves de licencia, consulte la Guía del usuario del Panel de Control de Parallels Panel, concretamente la sección Instalación de aplicaciones.

Creación de dominios

Permite al suscriptor añadir dominios, crear sitios web y configurar redireccionamientos web.

Administración de subdominios

Permite al suscriptor crear sitios web adicionales accesibles a través de las direcciones `<subdominio>.<dominio>`.

Administración de alias de dominio

Permite al suscriptor crear nombres de dominio alternativos y adicionales para sus sitios web.

Administración de cuentas FTP adicionales

Permite al suscriptor administrar cuentas FTP para acceder a los archivos y carpetas de la suscripción.

Administración de aplicaciones Java

Permite al suscriptor instalar aplicaciones Java en sus sitios web.

Administración de listas de correo

Permite al suscriptor usar listas de correo proporcionadas por el software GNU Mailman.

Nota: Si se proporciona este permiso, no se sincroniza el parámetro **Habilitar listas de correo** (en la página 38).

Administración de configuración de rendimiento de hosting

Permite al suscriptor definir límites acerca del uso de ancho de banda y el número de conexiones a sus sitios web.

Nota: Si se proporciona este permiso, no se sincronizan los ajustes de **Rendimiento** (en la página 39) relacionados con el uso de ancho de banda y el número de conexiones.

Administración del grupo de aplicaciones IIS(Hosting Windows)

Proporciona el servicio de inventario IIS dedicado y permite al suscriptor administrar su grupo de aplicaciones IIS: habilitarlo o deshabilitarlo y definir la cantidad máxima de CPU que puede usar el grupo.

Nota: Si se proporciona este permiso, no se sincroniza el parámetro **Registros y estadísticas** (en la página 40) denominado **Usar inventario dedicado**.

Administración de permisos adicionales de escritura/modificación (Hosting Windows)

Permite al suscriptor ajustar el parámetro de hosting **Permisos adicionales de escritura/modificación**. Estos permisos son necesarios si las aplicaciones web de un suscriptor usan una base de datos basada en archivos (como puede ser Jet) presente en la raíz de la carpeta `httpdocs`. Tenga en cuenta que esta opción pone en riesgo la seguridad de los sitios web.

Nota: Si se proporciona este permiso, no se sincroniza el parámetro de hosting mencionado.

Administración de SSL compartido(Hosting Windows)

Proporciona el servicio SSL compartido y permite al suscriptor crear enlaces de SSL compartido para sus sitios web dentro de la suscripción.

Asignación de cuota de disco duro

Permite al suscriptor configurar el parámetro de hosting **Cuota de disco duro**.

Nota: Si se proporciona este permiso, no se sincroniza el parámetro de hosting mencionado.

Selección de servidor de base de datos

Permite al suscriptor seleccionar un servidor de base de datos de cada tipo para crear sus bases de datos, a diferencia del hecho de siempre tener que usar el servidor de base de datos predeterminado.

Parámetros de hosting

Estos parámetros definen el servicio de hosting proporcionado con el plan.

Nota: A excepción que se indique lo contrario, los parámetros se sincronizarán si se ha seleccionado el permiso **Administración de hosting**.

Habilitar hosting

Define si el servicio de hosting se proporciona con el plan.

Deseleccione esta opción si desea que un plan de servicio sólo proporcione servicio de correo. Las personas suscritas a este tipo de plan podrán tener 'dominios sin hosting', que servirán buzones de correo.

Cuota de disco duro

La cuota máxima de espacio en disco más la cuota flexible (definida con la opción **Notificar al alcanzar** (en la página 27)). La cuota máxima no permitirá escribir más archivos en el espacio web cuando se alcance el límite: los usuarios obtendrán el error "Espacio en disco insuficiente" cuando intenten escribir archivos.

Nota: (Hosting Linux/Unix) Confirme que su sistema operativo soporta la cuota de disco duro antes de definir cualquier valor que no sea **ilimitado**. En el caso de definir una cuota máxima cuando esta no sea soportada, experimentará un conflicto de sincronización en todas las suscripciones del plan.

Soporte para SSL

Permite la configuración de cifrado SSL en sitios web alojados dentro de la suscripción.

Estadísticas web

Selecciona un motor de estadísticas que creará informes acerca de cómo se visitan los sitios web de la suscripción: cuántas personas visitaron un sitio y qué páginas visitaron.

La opción **Accesible a través del directorio protegido con contraseña /plesk-stat/webstat** permite a un suscriptor visualizar estadísticas de sitio web en URLs como <https://example.com/plesk-stat/webstat> usando las credenciales de su cuenta de usuario de sistema.

Nota: Este parámetro no será sincronizado si se ha seleccionado el permiso **Administración de estadísticas web**.

Documentos de error personalizados

Permite a los suscriptores diseñar y utilizar sus propias páginas de error que el servidor devuelve con códigos de error HTTP.

Acceso SSH al shell del servidor bajo el usuario de sistema de la suscripción (Hosting Linux/Unix)

Permite a los suscriptores cargar contenido web de forma segura al servidor a través de SSH.

Nota: Este parámetro no será sincronizado si se ha seleccionado el permiso **Administración de acceso al servidor a través de SSH**.

Scripting

Soporte para lenguajes script y de programación que debería ser interpretado, ejecutado o de lo contrario procesado por un servidor web: Microsoft ASP.NET framework, preprocesador de hipertexto PHP (PHP), Common Gateway Interface (CGI), Perl, Python, Fast Common Gateway Interface (FastCGI), Microsoft o Apache Active Server Pages (ASP), Server Side Includes (SSI), ColdFusion y Miva scripting requerido para la ejecución de soluciones de e-commerce de Miva.

Si desea más información acerca de los parámetros de configuración PHP que puede editar, consulte la sección Configuración PHP (en la página 37).

Permisos adicionales de escritura/modificación (Hosting Windows)

Esta opción es imprescindible si las aplicaciones web del suscriptor usan una base de datos basada en archivos (como en el caso de Jet) presente en la raíz de la carpeta `httpdocs`. Tenga en cuenta que esta opción pone en riesgo la seguridad del sitio web.

Permitir a los usuarios web hacer uso de scripts

Permite el uso de scripts en páginas web disponibles en URLs como <http://example.com/~<username>/<webpage>>, donde `<username>` se refiere a un usuario web.

Los usuarios web son individuales que no necesitan sus propios nombres de dominio. Este servicio es usado frecuentemente en instituciones educativas que alojan páginas personales no comerciales para su personal y para sus alumnos.

Soporte para FrontPage (hosting Windows). Las opciones en el grupo **Soporte de FrontPage** permiten a los suscriptores conectarse al servidor y crear sitios web con Microsoft Frontpage.

En esta sección:

Configuración PHP 37

Configuración PHP

Puede modificar los siguientes parámetros de configuración PHP:

- **Tipo de controlador PHP.**
 - **ISAPI** (exclusivamente en Windows). Este modo usa menos recursos del servidor, pero un sitio web sólo se aísla si está operando en un grupo de aplicaciones IIS dedicado.
 - **Módulo Apache** (exclusivamente en Unix). Este modo usa menos recursos del servidor, pero es la opción menos segura. Un sitio sólo se aísla si el modo seguro PHP está habilitado.
 - **Aplicación FastCGI.** Este modo es más rápido que CGI, pero consume más memoria. Proporciona aislamiento del sitio.
 - **Aplicación CGI.** Se trata del modo de operación más lento, pero usa la mínima cantidad de memoria.
 - **Modo seguro PHP.**
 - La habilitación del modo seguro PHP aísla sitios, pero puede que algunas aplicaciones no funcionen debido a este modo.
 - Se recomienda la deshabilitación del modo seguro PHP para garantizar un funcionamiento estable de la mayoría de aplicaciones, aunque no se proporcionará aislamiento de sitio si el **módulo Apache** se ha seleccionado como tipo de controlador PHP.
-
- Nota:** Usted puede ajustar los parámetros del modo seguro modificando el archivo `php.ini`.
-
- **Versión de PHP** (exclusivamente en Windows).
 - La versión 4.x ha quedado obsoleta, por lo que sólo debería usarla si necesita alojar alguna versión de aplicación PHP antigua.
 - Se recomienda utilizar la versión 5.x.

Nota: Cuando se habilita un grupo de aplicaciones IIS dedicado en Windows para un sitio, el aislamiento de sitio significa que un sitio no puede afectar a otros sitios y que los otros sitios no pueden afectar a este sitio. En todos los demás casos, el aislamiento de un sitio sólo implica que un sitio no puede afectar a otros sitios, pero que los otros sitios que no estén aislados pueden afectar a este sitio

Correo

Estos parámetros definen el servicio de correo proporcionado con el plan.

Webmail

Proporciona el servicio de webmail, que permite a los usuarios de buzones de correo dentro de la suscripción trabajar con sus emails usando una aplicación de correo basada en web.

Habilitar listas de correo

Activa el servicio de listas de correo proporcionado por el software GNU Mailman en los sitios web de la suscripción.

Nota: Este parámetro no será sincronizado si se ha seleccionado el permiso **Administración de listas de correo**.

Directiva relacionada con mensajes para usuarios no existentes

Define de qué forma el servidor de correo debería tratar aquellos emails que se envíen a direcciones de email supuestamente registradas en los dominios de la suscripción pero que de hecho no existen. Hay disponibles las siguientes opciones:

- **Devolver con mensaje** devuelve el correo al remitente con un aviso.
- **Reenviar a la dirección** reenvía el correo a otra dirección de email.
- **Rechazar** rechaza silenciosamente el correo sin aceptarlo. Este parámetro puede hacer disminuir la carga del servidor de correo debido a la reducción de spam, que generalmente va dirigido a nombres de usuario generados al azar. De todas formas, puede resultar útil para los spammers, ya que el escaneo de su servidor de correo en búsqueda de direcciones de email se realizará de forma mucho más rápida.
- **Reenviar a servidor de correo externo con dirección IP** (en hosting Windows) redirecciona el correo al servidor de correo especificado.

DNS

Estos parámetros definen de qué forma el servicio DNS en ejecución en el servidor gestionado por el Panel servirá a las zonas DNS para sitios web alojados en el plan.

Principal

Un servidor de nombres maestro o principal almacena el archivo de zona que sirve de forma local, mientras que un servidor secundario sólo recupera una copia de este archivo del principal.

Secundaria

Un servidor secundario o esclavo recupera una copia del archivo de zona del servidor de nombres principal.

Rendimiento

Estos parámetros de sistema definen el rendimiento de todos los servicios proporcionados con el plan.

Usar grupo de aplicaciones IIS dedicado (hosting Windows)

Permite el uso del grupo de aplicaciones IIS para aplicaciones web dentro de la suscripción. Si usa un inventario de aplicación IIS dedicado mejorará significativamente la estabilidad de las aplicaciones web debido al modo de aislamiento del proceso del trabajador. Este modo ofrece a cada uno de los sitios alojados en el servidor la posibilidad de asignar un inventario de procesos separado para ejecutar sus aplicaciones web. De esta forma, el mal funcionamiento de una aplicación no causará la detención de los restantes. Esto resulta especialmente útil cuando está usando un paquete de alojamiento compartido. La opción **Uso máximo de CPU (%)** limita la cantidad de CPU del servidor que puede usar el grupo.

Uso máximo de ancho de banda

Define la velocidad máxima (calculada en KB por segundo) que un dominio puede compartir entre todas sus conexiones.

Conexiones limitadas a

Define el número máximo de conexiones simultáneas al servidor web para todos los sitios web dentro de la suscripción. La finalidad de este parámetro es impedir ataques de Denegación de Servicio (DOS) a los sitios web y evitar un uso excesivo del ancho de banda.

Registros y estadísticas

Estos parámetros definen de qué forma deberían almacenarse las estadísticas y registros de la suscripción.

Conservación de estadísticas web y de tráfico

Define el periodo (en meses) durante el cual los informes acerca de las estadísticas web (generadas por componentes de estadísticas web) y de tráfico (generados por el Panel) de la suscripción deberían estar disponibles.

Rotación de registros

Habilita la eliminación y reciclaje automático de los archivos de registro del servidor web. También puede habilitar la compresión de los archivos de registro procesados y su envío a una dirección de email determinada.

Aplicaciones

En función de su plan de servicio, dispondrá de más o menos aplicaciones pre paquetizadas a través de su Panel. Puede instalarlas en sus sitios y aprovisionarlas para sus clientes.

Cuando cree un plan de hosting, usted puede seleccionar cuáles de las aplicaciones deberían aprovisionarse para sus clientes:

- Para proporcionar todas las aplicaciones disponibles, en la pestaña **Permisos**, seleccione la opción **Acceso al catálogo de aplicaciones**.
- Para sólo proporcionar algunas aplicaciones, en la pestaña **Permisos**, seleccione la opción **Acceso al catálogo de aplicaciones** y a continuación vaya a la pestaña **Aplicaciones** y seleccione la opción **Proporcionar sólo las aplicaciones que yo seleccione**. Use el botón >> para añadir las aplicaciones seleccionadas al plan.

Servicios adicionales

Si su proveedor configuró el Panel para proporcionar servicios adicionales personalizados, en las propiedades del plan de hosting se mostrará la pestaña **Servicios adicionales**. En esta pestaña puede seleccionar los servicios que desea proporcionar a los suscriptores.

Administración de planes de servicio

Si desea más información acerca de los planes de servicio, consulte la sección **Concepto de planes de servicio y suscripciones** (en la página 21).

➤ **Para crear un plan de servicio:**

1. Vaya a **Planes de servicio**.
2. Haga clic en **Añadir Plan Nuevo**.
3. Defina el nombre y las propiedades (en la página 25) del plan.
4. Haga clic **ACEPTAR**.

➤ **Para crear un plan complementario:**

1. Vaya a **Planes de servicio**.
2. Haga clic en **Añadir complemento nuevo**.
3. Defina el nombre y las propiedades (en la página 25) del plan.

Tenga en cuenta que los recursos y servicios definidos en los planes complementarios siempre se *añaden* a los proporcionados con un plan de servicio. Si no se selecciona un servicio en las propiedades del complemento, esto no significa que el servicio se elimine de las suscripciones asociadas. Todo lo contrario, ya que esto no les afecta.

4. Haga clic **ACEPTAR**.

➤ **Para modificar los recursos y/o servicios proporcionados con un plan:**

1. Vaya a **Planes de servicio** y haga clic en el nombre del plan de servicio en la lista.
2. Actualice las propiedades (en la página 25) del plan.
3. Aplique las propiedades:

- Haga clic en **ACEPTAR** - en el caso de que el plan no tenga ninguna suscripción.
- Haga clic en **Actualizar y sincronizar** - en el caso de que el plan tenga al menos una suscripción.

Sus cambios serán aplicados y todas las suscripciones asociadas con el plan serán sincronizadas (en la página 23).

➤ **Para eliminar planes:**

1. Vaya a **Planes de servicio** y seleccione los planes que desea eliminar.

Tenga en cuenta que el Panel prohíbe la eliminación de planes que estén asociados con al menos una suscripción, motivo por el cual las casillas de estos tipos de planes no pueden ser seleccionadas.

2. Haga clic en **Eliminar**.
3. Haga clic en **Sí** en la casilla de confirmación.

Suscripción a servicios de hosting

Cualquier persona que disponga de una cuenta de usuario creada en el Panel Administrativo puede suscribirse a un plan de servicio: ya se trate de sus clientes o de usted como revendedor. Cada usuario puede suscribirse a múltiples planes de servicio a la vez, lo que significa que dispondrán de distintas suscripciones, algunas de las cuales pueden ser personalizadas y otras estar asociadas con otros planes de servicio y complementos.

Suscribir un cliente nuevo significa crear la cuenta de cliente junto con su primera suscripción.

➤ ***Para suscribir un cliente nuevo a un plan de servicio y, opcionalmente, a complementos:***

1. Vaya a **Cientes** y haga clic en **Añadir cliente nuevo**.
2. Especifique la información de contacto/facturación del cliente, el nombre de usuario y contraseña de la cuenta del Panel, atributos del dominio vinculado con la suscripción.
3. Seleccione el plan de servicio con el que debería asociarse la suscripción.
4. Seleccione planes complementarios, si así lo desea.
5. Deje la casilla **Personalizar la suscripción...** deseleccionada.
6. Haga clic **ACEPTAR**.

➤ ***Para suscribir un cliente nuevo a un plan de servicio y a complementos en condiciones específicas (personalizar suscripción asociada con planes):***

1. Vaya a **Cientes** y haga clic en **Añadir cliente nuevo**.
2. Especifique la información de contacto/facturación del cliente, el nombre de usuario y contraseña de la cuenta del Panel, atributos del dominio vinculado con la suscripción.
3. Seleccione un plan de servicios y los complementos.
4. Seleccione la casilla **Personalizar la suscripción...**
5. Haga clic **ACEPTAR**.

La cuenta de cliente y la suscripción serán creadas y el Panel ofrecerá la opción de personalizar propiedades de la suscripción como por ejemplo recursos (en la página 27) y permisos (en la página 30). Personalización de los parámetros de hosting, correo y servicio DNS no disponible en el Panel Administrativo.

6. Personalice las propiedades de la suscripción.
7. Haga clic en **Actualizar y bloquear**.

La suscripción personalizada será bloqueada para la sincronización, esta no se sincronizará con el plan de servicio o complementos en el caso de que estos experimenten algún cambio. Si desea más información, consulte la sección **Sincronización de suscripciones y planes. Estados de las suscripciones** (en la página 23).

➤ ***Para suscribir un cliente a sus servicios en condiciones específicas (crear suscripción personalizada):***

1. Vaya a **Cientes** y haga clic en **Añadir cliente nuevo**.
2. Especifique la información de contacto/facturación del cliente, el nombre de usuario y contraseña de la cuenta del Panel, atributos del dominio vinculado con la suscripción.
3. Seleccione **Ninguna** al lado de **Plan de servicio**.

Las propiedades de la suscripción se establecerán de acuerdo con el plan de servicio predeterminado del Panel.

4. Deje la casilla **Personalizar la suscripción...** seleccionada.

5. Haga clic **ACEPTAR**.

Se creará la cuenta de cliente y su suscripción personalizada. Si desea más información acerca de las suscripciones personalizadas, consulte la sección **Relaciones entre suscripciones y planes de servicio/complementarios** (en la página 22).

El Panel ofrecerá personalizar propiedades de la suscripción como recursos (en la página 27) y permisos (en la página 30). Personalización de los parámetros de hosting, correo y servicio DNS no disponible en el Panel de Administración del Servidor.

6. Personalice las propiedades de la suscripción.
7. Haga clic **ACEPTAR**.

➤ ***Para añadir una suscripción para alojar sus propios sitios web y correo electrónico:***

1. Vaya a **Suscripciones** y haga clic en **Añadir suscripción propia**.
2. Especifique los atributos del dominio aprovisionado con la suscripción, el plan de servicio y los complementos.
3. También puede seleccionar la casilla **Personalizar la suscripción.....**
4. Haga clic **ACEPTAR**.

Modificación de los servicios proporcionados a los clientes

El Panel ofrece distintas formas de editar los servicios proporcionados a los clientes. Estas son:

- A través de la modificación de una suscripción existente:
 - A través de la adición de planes complementarios. La suscripción será ampliada.
 - A través del cambio de la suscripción a otro plan de servicio.
 - A través de la personalización de los parámetros de la suscripción. La suscripción proporcionará un conjunto personalizado de recursos y servicios, que permanecerá asociado con planes, aunque estará bloqueado para la sincronización.

Nota: Pueden personalizarse los recursos y permisos, pero existen otras propiedades de una suscripción (como por ejemplo los parámetros de servicios DNS, hosting y correo) que no pueden modificarse desde el Panel Administrativo.

- A través de la cancelación de la vinculación de la suscripción con los planes y realizando cambios personalizados. La suscripción proporcionará un grupo personalizado de recursos y servicios y no se asociará con ningún plan de servicio.

Nota: Pueden personalizarse los recursos y permisos, pero existen otras propiedades de una suscripción (como por ejemplo los parámetros de servicios DNS, hosting y correo) que no pueden modificarse desde el Panel Administrativo.

- A través de la creación de una suscripción nueva además de la que ya tiene un cliente.
- A través de la modificación del plan de servicio. Esta operación afecta a todas las suscripciones asociadas con el plan que desea editar, por lo que le recomendamos utilizar este método en el caso de que el plan necesite una actualización debido a que la mayoría de suscriptores experimentan escasez de recursos.

Nota: Si desea más información, consulte la sección **Concepto de planes de servicio y suscripciones** (en la página 21).

➤ **Para ampliar una suscripción a través de la adición de un plan complementario:**

1. Vaya a **Suscripciones** > <Nombre de la suscripción>.
2. Haga clic en **Cambiar plan**.
3. Seleccione los complementos requeridos en la casilla **Disponible** y haga clic en >>.
4. Haga clic **ACEPTAR**.

Nota: Usted puede añadir complementos a múltiples suscripciones con una única acción: Vaya a **Suscripciones**, seleccione las suscripciones en la lista y haga clic en **Cambiar plan**.

➤ **Para cambiar una suscripción a otro plan de servicio:**

1. Vaya a **Suscripciones** > <Nombre de la suscripción>.
2. Haga clic en **Cambiar plan**.
3. Seleccione el plan de servicio nuevo.
4. Haga clic **ACEPTAR**.

Nota: Usted puede cambiar múltiples suscripciones a la vez: Vaya a **Suscripciones**, seleccione las suscripciones en la lista y haga clic en **Cambiar plan**.

➤ **Para personalizar una suscripción pero conservar su asociación con planes:**

1. Vaya a **Suscripciones** > <Nombre de la suscripción>.
2. Haga clic en **Personalizar**.
3. Cambie los recursos (en la página 27) y permisos (en la página 30) proporcionados con la suscripción.
4. Haga clic en **Actualizar y bloquear**.

➤ **Para personalizar una suscripción y desvincularla de los planes:**

1. Vaya a **Suscripciones** > <Nombre de la suscripción>.
2. Haga clic en **Cambiar plan**.
3. Seleccione **Ninguna** al lado de **Plan de servicio nuevo**.
4. Seleccione la casilla **Personalizar la suscripción...**
5. Haga clic **ACEPTAR**.
6. Cambie los recursos (en la página 27) y permisos (en la página 30) proporcionados con la suscripción.
7. Haga clic **ACEPTAR**.

➤ **Para añadir una suscripción nueva para un cliente:**

1. Vaya a **Cientes** > <Nombre del cliente>.
2. Haga clic en **Añadir suscripción nueva**.
3. Especifique los atributos del dominio provisionado con la suscripción, el plan de servicio y los complementos.
4. También puede seleccionar la casilla **Personalizar la suscripción.....**
5. Haga clic **ACEPTAR**.

➤ **Para modificar un plan:**

1. Vaya a **Planes de servicio** y haga clic en el nombre del plan de servicio en la lista.
2. Actualice las propiedades (en la página 25) del plan.
3. Haga clic en **Actualizar y sincronizar**.

Sus cambios serán aplicados y todas las suscripciones asociadas con el plan serán sincronizadas (en la página 23).

Administración de clientes

Aparte de crear cuentas de cliente (en la página 43), puede realizar las siguientes acciones con las cuentas de sus clientes:

- Editar la información de contacto.
- Cambiar la contraseña y el nombre de usuario que un cliente utiliza para acceder al Panel de Control.

Nota: El Panel no notifica a los clientes cuando sus credenciales de inicio de sesión cambian automáticamente. Lo que es más importante es que el cliente debe proporcionar su nombre de usuario y dirección de email para recuperar su contraseña. Así que es sumamente importante que informe a sus clientes acerca de los cambios realizados en la información de inicio de sesión, especialmente si ha cambiado su nombre de usuario. De lo contrario, estos no podrán usar el Panel.

- Suspender cuentas.
El acceso al Panel está bloqueado para los clientes que han sido suspendidos y los usuarios del Panel de Control creados por estos. Las suscripciones del cliente también se suspenden, lo que significa que sus sitios web, FTP y servicio de correo electrónico ya no estará disponible para los usuarios de Internet.
- Activar cuentas.
Una vez haya activado una cuenta, todas sus suscripciones también son activadas y todos los servicios empiezan a funcionar correctamente.
- Eliminar cuentas.
Una vez eliminada una cuenta de cliente, todas las suscripciones y sitios web de este también son eliminados.

➤ ***Para editar la información de contacto de un cliente:***

1. Vaya a **Cientes** y haga clic en el <Nombre del cliente> en la lista.
2. Haga clic en **Editar info de contacto**.
3. Actualice la información y haga clic en **ACEPTAR**.


➤ ***Para cambiar la contraseña y el nombre de usuario que un cliente utiliza para acceder al Panel de Control:***

1. Vaya a **Cientes** y haga clic en el <Nombre del cliente> en la lista.
2. Haga clic en **Cambiar info de inicio de sesión**.
3. Actualice la contraseña y el nombre de usuario y haga clic en **ACEPTAR**.

➤ ***Para suspender una cuenta de cliente:***

1. Vaya a **Cientes** y haga clic en el <Nombre del cliente> en la lista.
2. Haga clic en **Suspender**.


➤ **Para suspender múltiples cuentas a la vez:**

1. Vaya a **Cientes**.
2. (Opcional) Filtre las cuentas activas:
 - a. Haga clic en el botón  que aparece al lado del campo de búsqueda en la parte superior de la lista.
Esta acción abrirá el filtro de la lista.
 - b. Debajo del filtro **Estado**, seleccione **Activo**.
3. Seleccione las cuentas deseadas en la lista.
4. Haga clic en **Más acciones > Suspender**.

➤ **Para activar una cuenta de cliente:**

1. Vaya a **Cientes** y haga clic en el <Nombre del cliente> en la lista.
2. Haga clic en **Activar**.

➤ **Para activar múltiples cuentas a la vez:**

1. Vaya a **Cientes**.
2. (Opcional) Filtre las cuentas suspendidas:
 - a. Haga clic en el botón  que aparece al lado del campo de búsqueda en la parte superior de la lista.
Esta acción abrirá el filtro de la lista.
 - b. Debajo del filtro **Estado**, seleccione **Suspendido**.
3. Seleccione las cuentas deseadas en la lista.
4. Haga clic en **Más acciones > Activar**.

➤ **Para eliminar cuentas de cliente:**

1. Vaya a **Cientes** y seleccione las cuentas que desea eliminar.
2. Haga clic en **Eliminar**.
3. Haga clic en **Sí** en la casilla de confirmación.

Administración de suscripciones

Si desea más información acerca de las suscripciones, consulte la sección **Concepto de planes de servicio y suscripciones** (en la página 21).

Aparte de crear suscripciones (en la página 43), puede realizar las siguientes acciones con las suscripciones de servicio pertenecientes a sus clientes o de su propiedad:

- Cambiar los parámetros de hosting de una suscripción.
Es decir, la dirección IP donde se alojan los sitios web de la suscripción y las credenciales de la cuenta de usuario de sistema asociada con la suscripción (usadas para administrar archivos y carpetas de sitios web dentro de la suscripción y para acceder al servidor a través de SSH o Escritorio Remoto).
- Transferir una o múltiples suscripciones a otro usuario.
Esto significa que usted cambia el propietario de suscripciones o, en otras palabras, reasigna las suscripciones a otro usuario: a otro cliente o a usted mismo. En este caso, las suscripciones se desvinculan automáticamente de sus planes y se convierten en personalizadas (en la página 22).
- Suspender suscripciones.
Los usuarios de Internet ya no pueden acceder a los servicios de correo, sitios web y FTP de las suscripciones suspendidas. La suspensión de una suscripción de forma manual puede resultar útil en aquellos casos en que un sitio web alojado dentro de la suscripción se vea atacado.
- Activar suscripciones que fueron suspendidas manualmente.
Una vez activada una suscripción, todos los servicios proporcionados con esta empiezan a funcionar correctamente.
- Renovar una suscripción expirada.
El Panel no renueva suscripciones automáticamente, por lo que cuando se llega a la fecha de expiración de una suscripción, esta se suspende.
- Eliminar suscripciones.

➤ **Para editar la configuración de hosting de una suscripción:**

1. Vaya a **Suscripciones** y haga clic en la <Suscripción> en la lista.
2. Haga clic en **Cambiar configuración de hosting**.
3. Actualice la información y haga clic en **ACEPTAR**.

➤ **Para transferir una suscripción a otro usuario:**

1. Vaya a **Suscripciones** y haga clic en la <Suscripción> en la lista.
2. Haga clic en **Cambiar suscriptor**.
3. Seleccione el suscriptor nuevo y haga clic en **Siguiente >>**.
4. Repase la información sobre los cambios realizados en la configuración de la suscripción y haga clic en **ACEPTAR**.


➤ **Para transferir múltiples suscripciones a otro usuario:**

1. Vaya a **Suscripciones**.
2. Seleccione las suscripciones que desea reasignar.
3. Haga clic en **Más acciones > Cambiar suscriptor**.
4. Seleccione el suscriptor nuevo y haga clic en **Siguiente >>**.
5. Repase la información sobre los cambios realizados en la configuración de la suscripción y haga clic en **ACEPTAR**.

➤ **Para suspender una suscripción:**

1. Vaya a **Suscripciones** y haga clic en la **<Nombre de la suscripción>** en la lista.
2. Haga clic en **Suspender**.

➤ **Para suspender múltiples suscripciones a la vez:**

1. Vaya a **Suscripciones**.
2. (Opcional) Filtre las suscripciones activas:
 - a. Haga clic en el botón  que aparece al lado del campo de búsqueda en la parte superior de la lista.
Esta acción abrirá el filtro de la lista.
 - b. Debajo del filtro **Estado**, seleccione **Activo**.
3. Seleccione las suscripciones deseadas en la lista.
4. Haga clic en **Más acciones > Suspender**.


➤ **Para activar una suscripción:**

1. Vaya a **Suscripciones** y haga clic en la **<Nombre de la suscripción>** en la lista.
2. Haga clic en **Activar**.

Nota: La activación de una suscripción con este método sólo es posible en el caso de suscripciones que fueron suspendidas manualmente. Si activa una suscripción expirada siguiendo este método, esta se suspenderá automáticamente al día siguiente. En estos casos, renueve las suscripciones tal y como se describe a continuación.

➤ **Para activar múltiples suscripciones a la vez:**

1. Vaya a **Suscripciones**.
2. (Opcional) Filtre las suscripciones suspendidas:

- a. Haga clic en el botón  que aparece al lado del campo de búsqueda en la parte superior de la lista.
Esta acción abrirá el filtro de la lista.
 - b. Debajo del filtro **Estado**, seleccione **Suspendido**.
3. Seleccione las suscripciones deseadas en la lista.
 4. Haga clic en **Más acciones > Activar**.

Nota: La activación de suscripciones con este método sólo es posible en el caso de suscripciones que fueron suspendidas manualmente. Si activa suscripciones expiradas siguiendo este método, estas se suspenderán automáticamente al día siguiente. En estos casos, renueve las suscripciones tal y como se describe a continuación.

➤ ***Para renovar una suscripción expirada:***

1. Vaya a **Suscripciones** y haga clic en la **<Nombre de la suscripción>** en la lista.
2. Haga clic en **Activar**.
3. Haga clic en **Personalizar**.
4. En la pestaña **Recursos**, establezca una fecha de expiración nueva o seleccione **Ilimitado**.
5. Haga clic en **Actualizar y bloquear**.
6. Haga clic en **Desbloquear y sincronizar**.

➤ ***Para eliminar suscripciones:***

1. Vaya a **Suscripciones** y seleccione las que desea eliminar.
2. Haga clic en **Eliminar**.
3. Haga clic en **Sí** en la casilla de confirmación.

Pre paquetizando Páginas de Sitio por Defecto Personalizados (Plantilla de Host Virtual)

Puede configurar su panel de control para que incluya automáticamente archivos y directorios específicos en espacios Web creados para sitios Web alojados recientemente. Puede tratarse de un juego útil de scripts, mensajes de error personalizados, una página `index.html` o cualquier otro archivo. Estos archivos pueden ser reemplazados, editados o eliminados sitio a sitio.

➤ ***Para configurar el panel de control para que incluye de forma automática su contenido web en espacios web:***

1. En su sistema local de archivos, cree los directorios necesarios:
`httpdocs`, `httpsdocs`, `cgi-bin`, `anon_ftp`, `error_docs`.
2. Sitúe los archivos necesarios en los directorios que ha creado: Sitúe las páginas en los directorios `httpdocs` y `httpsdocs`, los scripts en el directorio `cgi-bin` y los mensajes de error personalizados en el directorio `error_docs`.
3. Comprima los archivos y directorios en un archivo en formato `tgz`, `tar`, `tar.gz` o `zip`.
Asegúrese que los directorios están en la raíz del archivo y no en un subdirectorio.
4. Acceda a su Parallels Plesk Panel.
5. En su Página de Inicio, haga clic en **Plantilla de Host Virtual** (en el grupo **Dominios**).
6. Haga clic en el botón **Examinar** para localizar el archivo en su ordenador local, seleccione el archivo y haga clic en el botón **Enviar Archivo**.

➤ ***Para restablecer la estructura original de los directorios y archivos del servidor web:***

1. En su Página de Inicio, haga clic en **Plantilla de Host Virtual** (en el grupo **Dominios**).
2. Haga clic en el botón **Defecto**.

Visualización de estadísticas

➤ **Para ver un informe resumido de su cuenta:**

1. Vaya a **Herramientas y Utilidades > Informe resumido**.
2. Para ver un resumen del uso de ancho de banda por meses, haga clic en **Ver historial de tráfico**.

Operaciones en informes:

- Si desea ver más detalles, seleccione la opción **Informe completo** del menú desplegable.
- Para ajustar la cantidad de información que se muestra en un informe, edite la plantilla de un informe existente o cree una nueva. Para editar una plantilla, haga clic en **Propiedades** y modifique la plantilla de informe.

Para crear una plantilla nueva, vaya a **Presentaciones de informe > Crear presentación de informe** y especifique cuánta información desea en cada una de las secciones del informe: seleccione **Ninguna** si no desea ninguna información, seleccione **Resumen** si desea una vista general o seleccione **Completa** si desea un informe detallado. Seleccione la casilla **Usar como informe por defecto** y haga clic en **ACEPTAR**.

Para eliminar una presentación de informe personalizada, seleccione la casilla correspondiente al nombre de la presentación y haga clic en **Eliminar**.

- Para imprimir el informe haga clic en **Imprimir**. En una ventana independiente del navegador, aparecerá un informe. Para imprimir el informe seleccione la opción **Archivo > Imprimir** del menú del navegador.
- Para enviar el informe por email introduzca la dirección de email del destinatario en la casilla situada a la derecha del grupo Informes y haga clic en **Enviar por Email**. Si usted es el destinatario, no será necesario indicar ninguna dirección de email: el sistema asume de forma predeterminada que usted es el destinatario del informe e indicará la dirección de email registrada con la cuenta de su Panel.
- Para que los informes se generen y se envíen de forma automática diariamente, semanalmente o mensualmente, haga clic en **Programación de Entrega** y siga las indicaciones que se detallan en la sección Automatizando la generación y la entrega de informes por email.

➤ **Vea un informe acerca del uso de recursos por parte de usuarios y sitios:**

1. Haga clic en **Herramientas y utilidades**.
2. Realizar cualquiera de las siguientes acciones:
 - Para ver informes acerca de la cantidad de tráfico usado por los clientes, haga clic en **Uso de tráfico por clientes**.

- Para ver informes acerca de la cantidad de espacio en disco usado por los sitios, haga clic en **Uso de recursos por dominios**.
- Para ver informes acerca de la cantidad de tráfico usado por los dominios (sitios web), haga clic en **Uso de tráfico por dominios**.

En este capítulo:

Automatización de la generación y entrega de informes por email 56

Automatización de la generación y entrega de informes por email

➤ **Para programar la entrega de un informe de forma periódica:**

1. Vaya a **Herramientas y utilidades > Informe resumido > Programación de entrega.**
2. Haga clic en **Añadir programación de entrega de informe.**
3. Para enviar informes a su dirección de email registrada con el sistema, seleccione el valor **revendedor** del menú **Entregar a**. Para enviar informes a otra dirección de email, seleccione la opción **la dirección de email que especifique** e introduzca la dirección de email.
4. En el menú **Frecuencia de entrega**, seleccione cada cuándo debería enviarse el informe: cada día, cada semana o cada mes.
5. Haga clic **ACEPTAR.**

➤ **Para cambiar el calendario de entrega del informe de estado de una cuenta:**

1. Vaya a **Herramientas y utilidades > Informe resumido > Programación de entrega.**
2. En la columna **Frecuencia**, haga clic en el vínculo correspondiente al calendario de entrega que desea modificar.
3. Modifique los ajustes a su conveniencia y haga clic en **ACEPTAR.**

➤ **Si no desea recibir más informes de estado de cuenta:**

1. Vaya a **Herramientas y utilidades > Informe resumido > Programación de entrega.**
2. Seleccione la casilla correspondiente a la programación de entrega y haga clic en **Eliminar.**
3. Confirme la eliminación y haga clic en **ACEPTAR.**

Copiando y Restaurando Datos

La versión actual de las utilidades de copia de seguridad y recuperación instalada en su panel de control le permite:

Copiar su cuenta con todos los dominios. El archivo de copia de seguridad incluirá todas las configuraciones y datos del panel de control relacionados con su cuenta y sus dominios (sitios Web).

Realizar copias de seguridad de dominios individuales (sitios Web). El archivo de copia de seguridad incluirá todos los datos relacionados con la cuenta de administrador del dominio, servicios de correo y de dominio (sitio Web) , incluyendo los contenidos de los buzones de correo, las listas de contactos de la libreta de direcciones y los ajustes anti spam y anti virus.

Programar copias de seguridad. Programe copias de seguridad automatizadas para su cuenta y sus dominios.

Restaurar los datos desde archivos de copia de seguridad.

Aquellos clientes con permiso para usar las facilidades de copia de seguridad y recuperación, pueden realizar copias de seguridad y restaurar los ajustes de sus cuentas y sitios Web a través del panel de control.

En este capítulo:

Configurando el Panel de Control para Usar un Repositorio FTP.....	58
Copiando Su Cuenta con Sus Dominios.....	59
Copiando Cuentas de Usuario	60
Programando Copias de Seguridad	61
Restaurando Datos desde Archivos Backup.....	62
Descargando Archivos de Copia de Seguridad desde el Servidor.....	63
Cargando Archivos de Copia de Seguridad al Servidor	64
Eliminando Archivos de Copia de Seguridad del Servidor	64

Configurando el Panel de Control para Usar un Repositorio FTP

➤ *Si va a usar un servidor FTP para almacenar archivos de copia de seguridad, deberá configurar el panel de control adecuadamente:*

1. Vaya al repositorio deseado:

- En el caso de un repositorio a nivel de su cuenta, vaya a **Inicio > Administrador de Copias de Seguridad** (en el grupo **Archivos**) > **Ajustes de Repositorio FTP Personal**.
- En el caso de un repositorio a nivel de una cuenta de cliente, vaya a **Clientes > nombre del cliente > Administrador de Copias de Seguridad** (en el grupo **Archivos**) > **Ajustes de Repositorio FTP Personal**.
- En el caso de un repositorio a nivel de un dominio, vaya a **Dominios > nombre del dominio > Administrador de Copias de Seguridad** (en el grupo **Archivos**) > **Ajustes de Repositorio FTP Personal**.

2. Indique los siguientes ajustes:

- Dirección IP o nombre de máquina del servidor FTP.
- Directorio en el servidor donde desea guardar los archivos de copia de seguridad.
- Nombre de usuario y contraseña para acceder a la cuenta FTP.

3. Haga clic en **ACEPTAR**.

Copiando Su Cuenta con Sus Dominios

➤ ***Si desea realizar una copia de seguridad de su cuenta con dominios:***

1. En su Página de Inicio, haga clic en **Administrador de Copias de Seguridad** (en el grupo **Archivos**).
2. Haga clic en **Copiar**.
3. Indique:
 - La descripción y el prefijo del nombre del archivo de copia de seguridad. No puede indicar un nombre de archivo arbitrario, pero puede configurar el panel de control para que añada un prefijo a los nombres de los archivos de copia de seguridad. Tenga en cuenta que el panel de control añade la fecha y hora de creación del archivo de copia de seguridad de forma automática (en Hora Universal) a los nombres de archivo de copia de seguridad.
 - Dividiendo el archivo de copia de seguridad. Si desea crear una copia de seguridad multi volumen, seleccione la casilla apropiada e indique el tamaño del volumen en megabytes.
 - Ubicación donde desea guardar el archivo de copia de seguridad. Seleccione el repositorio donde desea guardar el archivo de copia de seguridad.
 - Los datos a copiar. Sólo puede copiar ajustes relacionados con las cuentas de usuario y sitios Web o los ajustes con todos los datos del usuario.
 - Notificación por email al finalizar la copia de seguridad. Si desea que se le envíe una notificación cuando se complete la copia de seguridad, indique su dirección de email.
4. Haga clic en **Realizar copia de seguridad**. Se iniciará el proceso de copia de seguridad y se mostrará el progreso en la pestaña **Tareas de Copia de Seguridad Actuales**. Puede usar el botón **Actualizar** para actualizar la información en pantalla. Una vez finalizada la copia de seguridad, el archivo de copia de seguridad se guardará en el repositorio seleccionado.

Copiando Cuentas de Usuario

➤ ***Si desea realizar una copia de seguridad de una cuenta de usuario con dominios:***

1. En el panel de navegación, haga clic en el acceso directo de **Clientes**.
2. Haga clic en el nombre de usuario que desee.
3. Haga clic en **Administrador de Copias de Seguridad** (en el grupo **Archivos**).
4. Haga clic en **Copiar**.
5. Indique:
 - La descripción y el prefijo del nombre del archivo de copia de seguridad. No puede indicar un nombre de archivo arbitrario, pero puede configurar el panel de control para que añada un prefijo a los nombres de los archivos de copia de seguridad. Tenga en cuenta que el panel de control añade la fecha y hora de creación del archivo de copia de seguridad de forma automática (en Hora Universal) a los nombres de archivo de copia de seguridad.
 - Dividiendo el archivo de copia de seguridad. Si desea crear una copia de seguridad multi volumen, seleccione la casilla apropiada e indique el tamaño del volumen en megabytes.
 - Ubicación donde desea guardar el archivo de copia de seguridad. Seleccione el repositorio donde desea guardar el archivo de copia de seguridad.
 - Los datos a copiar. Sólo puede copiar los ajustes de la cuenta de usuario o los ajustes de la cuenta de usuario y todos los datos del usuario.
 - Notificación por email al finalizar la copia de seguridad. Si desea enviar un aviso por email cuando se haya completado la copia de seguridad, indique una dirección de email.
6. Haga clic en **Realizar copia de seguridad**. Se iniciará el proceso de copia de seguridad y se mostrará el progreso en la pestaña **Tareas de Copia de Seguridad Actuales**. Puede usar el botón **Actualizar** para actualizar la información en pantalla.

Una vez finalizada la copia de seguridad, el archivo de copia de seguridad se guardará en el repositorio seleccionado, siendo accesible desde el servidor FTP o desde la ubicación **Clientes > nombre del cliente > Administrador de Copias de Seguridad** (en el grupo **Archivos**).

Programando Copias de Seguridad

➤ **Para programar una copia de seguridad de datos:**

1. Vaya al repositorio de archivos de copia de seguridad correspondiente al tipo de datos que desea copiar:
 - Si desea copiar los ajustes de su cuenta y los datos de todos los usuarios, vaya a **Inicio > Administrador de Copias de Seguridad** (en el grupo **Archivos**).
 - Si desea copiar una cuenta de usuario con los sitios del usuario, vaya a **Cientes > nombre del cliente > Administrador de Copias de Seguridad** (en el grupo **Archivos**).
 - Si desea copiar un sitio Web, vaya a **Dominios > nombre del dominio > Administrador de Copias de Seguridad** (en el grupo **Archivos**).
2. Haga clic en **Ajustes de Copia de Seguridad Programada**.
3. Seleccione la casilla **Activar esta tarea de copia de seguridad** e indique:
 - Cuándo y con qué frecuencia debe ejecutarse la copia de seguridad.
 - Nombre del archivo de copia de seguridad.
 - Dividiendo el archivo de copia de seguridad. Si desea crear una copia de seguridad multi volumen, seleccione la casilla apropiada e indique el tamaño del volumen en megabytes. Tenga en cuenta que el tamaño del volumen no puede exceder los 4095 megabytes.
 - La ubicación donde se guardar el archivo de copia de seguridad. Seleccione el repositorio donde desea guardar el archivo de copia de seguridad.
 - Número máximo de archivos de copia de seguridad que se guardan en el repositorio. Si desea reciclar los archivos de copia de seguridad, indique un número: Cuando se exceda este límite, se eliminarán los archivos de copia de seguridad más antiguos.
 - Notificación por email en caso de errores durante la realización de la copia de seguridad. Si desea enviar un email cuando se produzca algún error durante la realización de la copia de seguridad, indique aquí la dirección de email.
 - Los datos a copiar. Sólo puede copiar ajustes o ajustes y datos de usuario.
4. Haga clic en **ACEPTAR**.

Restaurando Datos desde Archivos Backup

➤ **Para restaurar los datos desde un archivo de copia de seguridad:**

1. Vaya al repositorio de archivos de copia de seguridad donde se encuentra el archivo:
 - Si desea restaurar los ajustes de su cuenta y los datos de todos los usuarios, vaya a **Inicio > Administrador de Copias de Seguridad** (en el grupo Archivos).
 - Si desea restaurar una cuenta de usuario con los sitios del usuario, vaya a **Clientes > nombre del cliente > Administrador de Copias de Seguridad** (en el grupo Archivos).
 - Si desea restaurar un sitio Web, vaya a **Dominios > nombre del dominio > Administrador de Copias de Seguridad** (en el grupo Archivos).
2. Haga clic en el nombre del archivo de copia de seguridad.
3. Indique los siguientes ajustes:
 - **Tipos de datos a restaurar.**
 - **Suspender domini (sitio Web) hasta que se haya completado la tarea de restauración.** Seleccione esta opción si desea evitar posibles conflictos que pueden producirse cuando los usuarios modifican los ajustes o el contenido del sitio mientras estos están siendo restaurados.
 - **Enviar un aviso por email cuando se haya completado la tarea de restauración.** Indique su dirección de email si desea que el Panel de Control le informe cuando haya completado la restauración.
 - **Política de resolución de conflictos.** Indique qué desea hacer si se produce algún conflicto durante la restauración.
4. Haga clic en **Restaurar**.

En caso de que se produzca cualquier error durante la restauración de los datos, el asistente le pedirá que seleccione una resolución. Siga las indicaciones que aparecerán en pantalla para salir del asistente.


Nota: El modo de restauración Sobrescribir datos significa que se restaurarán todos los objetos desde los archivos de la copia de seguridad sin importar si actualmente están presentes en el sistema. El modo Sobrescribir funciona de la siguiente forma:

- Si un objeto o ajuste del archivo de copia de seguridad no está presente en Parallels Plesk Panel, este es creado o definido en Parallels Plesk Panel.
- Si un objeto o ajuste del archivo de copia de seguridad está presente en Parallels Plesk Panel, entonces el objeto o ajuste del archivo de copia de seguridad reemplaza el objeto o ajuste correspondiente presente en Parallels Plesk Panel.

- Si un objeto o ajuste está presente en Parallels Plesk Panel pero no se encuentra en el archivo de copia de seguridad, entonces el objeto o ajuste actualmente presente en Parallels Plesk Panel no se verá modificado.

Descargando Archivos de Copia de Seguridad desde el Servidor

➤ ***Si desea descargar un archivo de copia de seguridad desde un repositorio de backups del panel de control:***

1. Acceda al repositorio.
 - Si desea acceder a su repositorio de archivos de copia de seguridad, vaya a **Inicio > Administrador de Copias de Seguridad** (en el grupo **Archivos**).
 - Si desea acceder a un repositorio de un cliente, vaya a **Clientes > nombre del cliente > Administrador de Copias de Seguridad** (en el grupo **Archivos**).
 - Si desea acceder a un repositorio relacionado con un sitio Web determinado, vaya a **Dominios > nombre del dominio > Administrador de Copias de Seguridad** (en el grupo **Archivos**).
2. Haga clic en el icono  correspondiente al archivo backup que desea descargar.
3. Seleccione la ubicación donde desea guardar el archivo y haga clic en **Guardar**.

Se descargará el archivo desde el repositorio de archivos backup.

Cargando Archivos de Copia de Seguridad al Servidor

➤ *Si desea cargar un archivo de copia de seguridad a un repositorio de copia de seguridad dentro del panel de control:*

1. Acceda al repositorio.
 - Si desea acceder a su repositorio de archivos de copia de seguridad, vaya a **Inicio > Administrador de Copias de Seguridad** (en el grupo **Archivos**).
 - Si desea acceder a un repositorio de un cliente, vaya a **Clientes > nombre del cliente > Administrador de Copias de Seguridad** (en el grupo **Archivos**).
 - Si desea acceder a un repositorio relacionado con un sitio Web determinado, vaya a **Dominios > nombre del dominio > Administrador de Copias de Seguridad** (en el grupo **Archivos**).
2. Haga clic en **Cargar Archivos al Repositorio del Servidor**.
3. Haga clic en **Examinar** y seleccione el archivo que desee.
4. Haga clic en **ACEPTAR**.

Se cargará el archivo al repositorio de archivos backup.

Eliminando Archivos de Copia de Seguridad del Servidor

➤ *Para eliminar un archivo backup del repositorio de archivos de copia de seguridad:*

1. Vaya a **Dominios > nombre del dominio > Administrador de Copias de Seguridad** (en el grupo **Archivos**).
2. Seleccione la casilla correspondiente al archivo de copia de seguridad que desea eliminar.
3. Haga clic en **Eliminar**.
4. Confirme la eliminación y haga clic en **ACEPTAR**.




Monitorizando Conexiones al Panel de Control y a los servicios FTP

Este capítulo describe cómo ver y cerrar las conexiones de usuarios al Panel de Control y cuentas FTP.

En este capítulo:

Monitorizando Conexiones al Panel de Control	66
Monitorizando Conexiones con el Servicio FTP	67

Monitorizando Conexiones al Panel de Control

- **Para saber los usuarios que actualmente están conectados al panel de control:**
1. Vaya a Inicio > **Sesiones Activas** (en el grupo **Herramientas Adicionales**). Se mostrarán todas las sesiones, incluida la suya, así como los siguientes detalles:
 - **Tipo.** Un tipo de usuario de panel de control que estableció la sesión: :
 -  para cliente.
 -  para propietario de dominio o de sitio web.
 -  para propietario de buzón de correo..
 - **Inicio de Sesión.** Nombre de usuario con el que el usuario se ha conectado..
 - **Dirección IP.** Dirección IP desde la que se accede al panel de control..
 - **Hora de acceso.** Fecha y hora en la que el usuario accedió al panel de control.
 - **Tiempo de inactividad.** Tiempo en que el usuario no estaba realizando ninguna acción en el panel de control aún y estando conectado.
 2. Para actualizar la lista de sesiones de usuario haga clic en **Actualizar**
 3. Para finalizar una sesión de usuario seleccione la casilla respectiva y haga clic en **Eliminar**, luego confirme la eliminación y haga clic en **ACEPTAR**.

Monitorizando Conexiones con el Servicio FTP






Su Parallels Plesk Panel sólo puede mostrar sesiones FTP activas cuando cualquiera de los siguientes programas de servidor FTP esté instalado en el servidor de alojamiento:

- Microsoft [FTP 7.0](#) (Alojamiento Windows)
- Gene6 FTP Server (Alojamiento Windows)
- Serv-U FTP Server (Alojamiento Windows)
- ProFTPd (Alojamiento Linux/UNIX)

➤ ***Para saber quién está conectado a su servidor vía FTP, en qué directorios se encuentran y qué archivos están cargando o descargando del servidor:***

1. Vaya a Inicio > **Sesiones Activas** (en el grupo **Herramientas Adicionales**).

2. Haga clic en la pestaña **Sesiones FTP**. Se mostrarán todas las sesiones, incluida la suya, así como los siguientes detalles:

- **Tipo.** El tipo de usuario de panel de control que estableció la sesión:
 -  para usuarios no registrados en el panel de control.
 -  para usuarios de FTP anónimo.
 -  para administradores de dominio (sitio Web).
 -  para administradores de subdominio.
 -  para usuarios web (propietarios de páginas web personales sin nombres de dominio individuales).
- **Estado.** Estado actual de la conexión FTP.
- **Nombre de usuario FTP.** Nombre de usuario usado para acceder a la cuenta FTP.
- **Nombre de dominio.** Dominio en el que el usuario FTP está conectado.
- **Ubicación actual.** Directorio donde se encuentra el usuario FTP.
- **Nombre del Archivo.** El nombre de archivo con el que se opera.
- **Velocidad.** Velocidad de transferencias en kilo bites.
- **Progreso, %.** Progreso de la operación de transferencia de archivo en porcentaje.
- **Dirección IP.** Dirección IP desde la que se accede a la cuenta FTP.
- **Hora de acceso.** Tiempo transcurrido desde que el usuario se conectó.
- **Tiempo de inactividad.** Tiempo en que el usuario no estaba realizando ninguna acción en el panel de control aún y estando conectado.

3. Para actualizar la lista de sesiones FTP haga clic en **Actualizar**

4. Para finalizar la sesión marque la casilla respectiva y haga clic en **Eliminar**.